

Calle, plaza, etc		Nombre de la vía		A cumplimentar por el Ayuntamiento	
Número		Letra		Km. Bloque Portal Escalera Planta Puerta	
Nº orden 01		Nombre		Núcleo/Diseminado <input type="checkbox"/> Tipo de vivienda <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Nombre		Manzana <input type="checkbox"/> Código de vía <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		Nombre		Cód. pseudovía <input type="checkbox"/> Inscripción (NHOP) <input type="checkbox"/>	
Nº orden 02		Nombre		Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Nombre		Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		Nombre		Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
Nº orden 03		Nombre		Municipio/Consulado de procedencia <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Nombre		Provincia/Pais de procedencia <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		Nombre		Causa de la inscripción/modificación	
Nº orden 04		Nombre		Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Nombre		Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
2º Apellido		Nombre		Municipio/Consulado de procedencia <input type="checkbox"/>	
Nº orden 05		Nombre		Provincia/Pais de procedencia <input type="checkbox"/>	
1º Apellido		Nombre		Causa de la inscripción/modificación	
2º Apellido		Nombre		Cambio residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>	
Nº orden 06		Nombre		Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
1º Apellido		Nombre		Municipio/Consulado de procedencia <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		Nombre		Provincia/Pais de procedencia <input type="checkbox"/>	

Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento

Si No Teléfono

Fecha nacimiento (día, mes, año) Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro	
Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="checkbox"/>	
País de nacionalidad		Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	
Fecha nacimiento (día, mes, año) Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro	
Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="checkbox"/>	
País de nacionalidad		Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	
Fecha nacimiento (día, mes, año) Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro	
Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="checkbox"/>	
País de nacionalidad		Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	
Fecha nacimiento (día, mes, año) Provincia de nacimiento		Nº Documento Identidad/Certificado Registro	
Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
Municipio o país de nacimiento		Letra <input type="checkbox"/>	
País de nacionalidad		Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas) Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____ El/La autorizante AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja

Inscripción por cambio de residencia u omisión La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matricula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.

Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja _____

A cumplimentar por el Ayuntamiento
Fecha de la recepción de la hoja _____

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio. Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio dentro del término municipal**.

Los **menores de edad no emancipados** y los **mayores incapacitados** deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia, o en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro municipio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

Los datos personales facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, responsable del tratamiento, para su inscripción en el Padrón Municipal de habitantes. La base legal para el tratamiento de sus datos es la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. Sus datos sólo serán comunicados a terceros para el cumplimiento de obligaciones legales. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición ante el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, sito en calle Juan Carlos I, 42, 28660 Boadilla del Monte, adjuntando copia de su DNI o documento identificativo.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su D.N.I.

- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla Códigos de Nivel de Estudios.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación.

1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique el municipio o provincia de procedencia. Si procede el extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en la casilla: MISMO MUNICIPIO.

2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO.

3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".

4. En el caso de Cambio de Domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Domicilio".

5. Si se modifica alguno de los datos personales, marque con equis (X) "Datos personales".

- **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler,...).

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

- **AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARATORIOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

00 Menor de 16 años

11 No sabe leer ni escribir

21 Sin estudios

22 Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente

31 ESO, Bachiller elemental, Graduado escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente

32 Formación Profesional primer grado. Oficialía industrial

41 Formación Profesional segundo grado. Maestría industrial

42 Bachiller superior, BUP

43 Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, diplomado en artes y oficios, etc...)

44 Diplomado de Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS)

45 Arquitecto o Ingeniero técnico

46 Licenciado Universitario, Arquitecto o Ingeniero superior

47 Titulados de estudios superiores no universitarios

48 Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN

Hoja padronal cumplimentada y firmada por todos los mayores de edad.

Documentación acreditativa de la identidad:

Españoles: DNI original (obligatorio a partir de los 14 años). Libro de familia y fotocopia del mismo o Certificado de nacimiento para los menores de 14 años que no posean DNI.

Extranjeros (mayores de edad y menores nacidos en el extranjero):

- Ciudadanos de Estados miembros de la UE, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte (original y fotocopia) expedido por las autoridades de su país.

- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero original expedida por las autoridades españolas, en la que consta el NIE o, en su defecto, pasaporte (original y fotocopia) expedido por las autoridades de su país.

- Extranjeros menores de 14 años nacidos en España: Libro de familia y fotocopia del mismo o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, si no dispone de documento.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

Menores no emancipados: Libro de familia (original y fotocopia) o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

Cuando se solicite la inscripción de un menor con un sólo progenitor, se debe presentar la autorización por escrito del otro progenitor acompañada de fotocopia de su documentación.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

Documento acreditativo del domicilio:

- Título de propiedad (Escritura, Nota simple del Registro de la Propiedad)

- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo del alquiler.

- Todas las autorizaciones irán acompañadas con la copia del documento de identidad del autorizante.