Ayuntamiento de Boadilla del Monte	Datos Registro. EXPTE.:	FICHA DE TERCEROS TESORERIA

Solicitud de

☐ Alta ☐ Baja ☐ Modificación de los datos anteriores (1)

Datos personales del acreedor (2)

Apellidos y Nombre o Razón Social:

N.I.F.: Correo electrónico:

Domicilio Fiscal vía: Nº Portal: Piso: Puerta:

Población: Provincia: C. Postal:

Teléfono Fijo: Teléfono Móvil: FAX:

Datos del representante legal

Apellidos y Nombre:

N.I.F.: Correo electrónico:

Datos bancarios del acreedor

Denominación de la entidad:

Nº CUENTA/ IBAN

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	CUENTA
E S				

Declaración veracidad datos del acreedor	Conformidad de datos por la entidad financiera (3)
(Firma y sello) En ,a de 201	La entidad financiera que suscribe, acredita que la cuenta indicada es de titularidad del acreedor, (Firma y sello) En ,a de 201

(1) Los nuevos datos anulan y sustituyen los aportados con anterioridad.
(2) Acreedor: proveedor, contratista o titular derecho devolución.
(3) Imprescindible para personas jurídicas. Para personas físicas basta aportar copia de la libreta de ahorro u otro documento expedido por la Entidad Bancaria, donde conste el nombre del titular y el IBAN completo.

Forma de presentación

- Presencial: Ante la Tesorería municipal, situada en la primera planta de C/ José Antonio 42 de Boadilla del Monte en horario de atención al público (de lunes a viernes de 9:00 a 14:30, jueves hasta las 17:00).
- Por correo administrativo, mediante carta certificada dirigida al Ayuntamiento.
- De forma telemática, en la sede electrónica: www.ayuntamientoboadilladelmonte.org.
- En los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la AGE ó C.A. de Madrid.

Contacto

- Teléfono: 916349300- ext.2387, 2431 Correo electrónico: tesoreria@aytoboadilla.com

De conformidad con lo dispuesto en la ley de Protección de datos (LO.15/1999), los datos de carácter personal recogidos en este impreso sarán incorporados a un fichero automatizado con exclusiva finalidad contable y de gestión administrativa de relaciones con terceros, de su uso interno. El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Hacienda, Economía, Patrimonio del ayuntamiento, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, es la citada concejalía que está ubicada en la planta primera de la Sede Administrativa Municipal, sita en la calle José Antonio 42.