

## **EC/07/10/FEESL**

CONTRATO DE OBRAS

AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE, PROVINCIA DE MADRID

PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN: ABIERTO. TRAMITE DE URGENCIA (ARTS. 96 Y 28 LCSP, ART. 17.1 REAL DECRETO-LEY 13/2009)

OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA

VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**PLIEGO DE CLAUSULAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE "ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD, AHORRO ENERGÉTICO EN EL ALUMBRADO PÚBLICO Y SOTERRAMIENTO DE RESIDUOS EN EL ENTORNO Y ACCESO A LA ESCUELA INFANTIL "ROMANILLOS", VÍA VERDE PEATONAL Y VÍAS ADYACENTES DE LA ZONA COMPRENDIDA ENTRE LA C/ SANTILLANA Y LA C/ RONDA DE BOADILLA DEL MONTE (MADRID)", MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, Y TRAMITACIÓN URGENTE.**

### **1. Objeto del contrato.**

El contrato tendrá por objeto la ejecución de la siguiente obra: **"Acondicionamiento y mejora de la accesibilidad, ahorro energético en el alumbrado público y soterramiento de residuos en el entorno y acceso a la Escuela Infantil "Romanillos", vía verde peatonal y vías adyacentes de la zona comprendida entre la C/ Santillana y la C/ Ronda de Boadilla del Monte (Madrid)",** de acuerdo con el Proyecto aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 29 de enero de 2.010, y lo establecido en los pliegos de condiciones técnicas particulares, así como los Pliegos de Cláusulas Económicas-Administrativas Particulares.

CNAE: .....

CPV: .....

El proyecto reúne los requisitos de los artículos 2,9 y 10 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.

### **2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.**

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este pliego de cláusulas administrativas particulares se satisface la siguiente necesidad:

Contribuir la sostenibilidad social y ambiental.

### **3. Presupuesto base de licitación:**

0

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de UN MILLON NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y TRES CÉNTIMOS (1.099.954,63 €) más CIENTO SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (175.992,74 €) en concepto de IVA, o importe de IVA que, en su caso, legalmente corresponda.

Los precios a ofertar por los licitadores serán a la baja y no podrán, en ningún caso, exceder de dicha cantidad. Se rechazarán las proposiciones económicas que excedan del tipo de licitación del contrato.

#### **4. Anualidades en que se distribuye.**

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en una sola anualidad correspondiente al año 2010.

#### **5. Aplicación presupuestaria.**

El proyecto se financia con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local creado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de Octubre.

- Aprobación del Secretario de Estado de Cooperación Territorial (art. 13.2 del Real Decreto-Ley 13/2009): Resolución de fecha 24 de febrero de 2010.

#### **6. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se registrará por las siguientes normas:

0

- Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de Octubre por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.

-Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 30/2007.

- Resolución de la Secretaria de Estado de Cooperación Territorial de 2 de noviembre de 2009.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

0

- El pliego de prescripciones técnicas.

- Los planos.

- La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.

- Los cuadros de precios.

- El documento en que se formalice el contrato.

#### **7. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución del contrato será de NUEVE MESES (270 DÍAS NATURALES), a contar a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo, con resultado viable, debiendo concluir antes del día 31 de diciembre de 2010.

En todo caso deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 16 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de Octubre, respecto de la justificación de la inversión.

### **8. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento abierto y trámite de urgencia a que se refieren los artículos 96 y 128 de la Ley a efectos de reducción de plazos, en los términos establecido en el artículo 17.1. del Real Decreto Ley 13/2009, de 26 de octubre.

### **9. Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato que debe abonar el adjudicatario.**

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta un importe de: 1.800 €.

El adjudicatario asumirá que la cantidad a que viene obligado por gastos de publicidad, se deducirá de la facturación que se presente en ejecución de contrato.

### **10. Gastos a abonar en caso de renuncia o desistimiento.**

En caso de renuncia o desistimiento de la Administración, se compensará a cada uno de los licitadores por los gastos en que hubiese incurrido. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 100.-€.

### **11. Clasificación exigible.**

Los licitadores deberán acreditar estar clasificados en los siguientes grupos, subgrupos y categorías:

Grupo: Subgrupo: Categoría:

I 6 e

G 6 d

### **12. Garantías exigibles.**

0

- Provisional: En el presente procedimiento no se exige garantía provisional, de conformidad con el artículo 91 de la LCSP.

- Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Tesorería del Ayuntamiento, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en la Tesorería del Ayuntamiento.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de la Ley de Contratos del Sector Público establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en la Tesorería del Ayuntamiento.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 88 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

- Complementaria: No procede.

### **13. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones para la licitación se presentará en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres se presentarán en las dependencias u oficinas del órgano de contratación designadas en el anuncio del contrato, conforme al pliego de condiciones, dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

### **14. Forma en que deben presentarse las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en tres sobres numerados correlativamente:

**A. EL SOBRE NÚMERO 1 (Documentación Administrativa).** Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 130 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

**1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:** Los empresarios individuales, copia del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**2º) Documentos acreditativos de la representación:** Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

**3º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:** En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

**4º) Documentos acreditativos de la clasificación.** Cuando sea exigible la clasificación del contratista se incluirá el certificado que acredite que la empresa licitadora está clasificada en los términos exigidos en este pliego.

Las empresas que se encuentren pendientes de obtener la clasificación, deberán aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar que ha obtenido la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar la clasificación mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

**5º) Documento constitutivo de la garantía provisional** o resguardo acreditativo de su constitución, cuando se haya exigido.

**6º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar** que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

**7º) Acreditación de la solvencia cuando no proceda exigir la clasificación:**

La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional del empresario deberá acreditarse, a criterio del órgano de contratación, en función del objeto del contrato, de su importe y de sus características por uno o varios de los medios siguientes:

**- Solvencia financiera:**

Elegir uno o varios de los medios siguientes:

- a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b) Cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades de la empresa.

**- Solvencia técnica y profesional:**

La solvencia técnica y profesional se acreditará por los siguientes medios:

- a) Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b) Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras, especialmente los responsables del control de calidad, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.
- c) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de las obras.
- d) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- f) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

**Los licitadores en el presente procedimiento deberán acreditar su solvencia económica, financiera, y técnica o profesional** mediante alguno de los medios enunciados anteriormente, debiendo acreditarse obligatoriamente **en los términos que se especifican en anexo III al presente Pliego**, caso de que se estime procedente, y sin perjuicio de que, a los efectos de aplicar el criterio de solvencia técnica previsto en el apartado anterior a) (relativo a obras ejecutadas), cuando el licitador ya haya realizado trabajos para esta Administración, sólo será admitido si los ha realizado con resultado satisfactorio, para lo que se solicitará la emisión de informe del Servicio Municipal correspondiente, sobre este extremo.

**8º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**9º) Domicilio:** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

**10) Empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social.** Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional 6ª de la LCSP, deberán presentar los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la disposición adicional 6º de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.

**11) Relación de empresas pertenecientes a un mismo grupo:** A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del R.G.L.C.A.P, los licitadores deberán presentar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

**12) Calidad:** Dado que el Ayuntamiento de Boadilla del Monte se encuentra certificado bajo la Norma UNE- EN ISO 9.001:2.000, y de acuerdo con el cumplimiento de sus requisitos, a efectos meramente informativos para el Área de Calidad del Ayuntamiento, se podrá incluir copia de documentación acreditativa de que la empresa está certificada de acuerdo a la norma anteriormente mencionada, o a otro modelo o normativa referente a su sistema de calidad. Considerando que la aportación de tal documentación es voluntaria, la falta de presentación de la misma no será motivo de inadmisión al procedimiento de licitación, por lo que no será objeto del requerimiento de subsanación de documentos.

En caso de encontrarse inscrito el licitador en el Registro de licitadores de la Comunidad de Madrid, bastará con la presentación de la certificación correspondiente, vigente a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, acompañado de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

La aportación de esta certificación deberá ir acompañada de la documentación justificativa de la solvencia económica, financiera, profesional o técnica exigida en este Pliego.

El licitador que resulte propuesto para la adjudicación provisional y no haya aportado documentos originales o copias compulsadas de los mismos será requerido para que, antes de la adjudicación definitiva, y como condición suspensiva de la validez de la adjudicación provisional, aporte ante la Administración los documentos originales que permitan el cotejo y compulsas de los aportados para participar en la licitación.

**B) EL SOBRE Nº 2 (Proposición Económica y demás documentación relativa a criterios valorables de forma automática).** Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorporé como anexo II, indicándose asimismo plazo de ejecución.

En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de valoración (**art. 10** de los pliegos de condiciones técnicas), distintos del precio, y del plazo, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula.

En particular deberá incluirse lo siguiente:

-Declaración responsable sobre el número de personas a ocupar con ocasión de la ejecución del contrato, que en ningún caso podrá ser **inferior a 18 puestos de trabajo en total**, determinando el número de los puestos de trabajo que se cubrirán con trabajadores en situación de desempleo.

Se incluirá con el siguiente detalle:

.Personas a ocupar en las obras de "..... **de Boadilla del Monte (Madrid)**".

.Integradas en la empresa: .....

. De nueva contratación: .....

. Total: .....

Se adjuntará una memoria justificativa del número de personas a ocupar en las obras, asumiendo que el incumplimiento de este compromiso es causa de resolución del contrato y/o imposición de penalidades.

-Se presentará un plan de trabajo en el que se justifique, el plazo de ejecución, los plazos parciales, y los equipos adscritos.

**C) EL SOBRE Nº 3 (Documentación Técnica -criterios que dependen de un juicio de valor).** Se incluirán aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor y se presentará cumpliendo el artículo 26 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo. En particular deberán incluirse los siguientes: - Memoria explicativa de las mejoras ofertadas conforme a lo dispuesto en los pliegos de condiciones técnicas.

## **15. Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de las mismas.**

Las proposiciones se presentarán en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Boadilla del Monte (Madrid), de nueve a catorce horas, dentro del plazo de trece días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de licitación en el BOCAM, indicándose en el Perfil del Contratante, el Boletín Oficial en el que se publique la convocatoria, así como la fecha de presentación de propuestas. (Si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo se trasladará al primer día siguiente que no fuera ni sábado ni festivo).

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.



Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

#### **16. Criterios para la adjudicación del contrato.**

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios, conforme a lo dispuesto en los pliegos de condiciones técnicas:

##### CRITERIOS CUYA VALORACIÓN ES DE FORMA AUTOMÁTICA

- Oferta económica de la obra: Hasta 20 puntos

La valoración se efectuará conforme a lo dispuesto en los pliegos de condiciones técnicas.

- Reducción del plazo de Ejecución de las obras. Hasta 20 puntos

La valoración se efectuará conforme a lo dispuesto en los pliegos de condiciones técnicas.

- Volumen de mano de obra: Hasta 15 puntos

La valoración se efectuará conforme a lo dispuesto en los pliegos de condiciones técnicas.

##### CRITERIOS CUYA CUANTIFICACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:

- Mejoras a definir por la empresa licitadora: Hasta 45 puntos

La valoración se efectuará conforme a lo dispuesto en los pliegos de condiciones técnicas.

#### **17. Variantes.**

- Los licitadores no podrán proponer variantes.

Las mejoras al proyecto serán sobre la base de lo establecido en los pliegos de condiciones técnicas .

#### **18. Criterios para la consideración de que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados.**

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados conforme a lo previsto en las condiciones técnicas.

#### **19. Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los

licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

**20. Revisión de Precios:** Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley en relación con la cláusula 7 no existe revisión de precios.

## **21. Apertura de la documentación y de las proposiciones.**

a) La Presidencia de la Mesa designará una Ponencia de la misma que, generalmente, recaerá en el Técnico de Servicio de Contratación que asuma las funciones de secretario de la mesa, a fin de que proceda a realizar, en un plazo no superior a dos días, un examen previo de la documentación administrativa de los licitadores concurrentes al procedimiento.

Se podrá solicitar informe a los técnicos municipales sobre la solvencia exigida.

Seguidamente la Presidencia convocará a la Mesa en la Salón de Actos de la 3ª Planta del Ayuntamiento, para proceder, en acto privado, a la calificación de la documentación administrativa.

Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se designarán las personas que compondrán la Mesa de contratación de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda, apartado 10, de la Ley de Contratos del Sector Público y en el artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.

La calificación de la documentación presentada a que se refiere el artículo 130.1 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, se efectuará por la mesa de contratación constituida al efecto.

Composición de la Mesa de Contratación:

- Presidente, que será el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, o Concejal en quien delegue.
- Secretario: Funcionario del Servicio de Contratación.
- Vocales:
  - Concejal del Área de Infraestructuras, Obras, Transportes y Gestión Urbanística, o Concejal en quien delegue.
  - Concejal Delegado Especial de Gestión Urbanística , o Concejal en quien delegue.
  - Concejal del Área de Economía, Hacienda, Patrimonio y Nuevas Tecnologías, o Concejal en quien delegue.
  - Secretario del Ayuntamiento, o funcionario en quien delegue.
  - Interventora del Ayuntamiento, o funcionario en quien delegue.
  - Concejal del Grupo Socialista.

- Concejal del Grupo Alternativa por Boadilla.

b) Si la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación que se incluye en el sobre nº 1, lo comunicará verbalmente a los interesados, sin perjuicio de que estas circunstancias se hagan públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación.

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

c) Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada la mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos indicados en el artículo 130 de la Ley procediéndose, en su caso, al examen y valoración de la solvencia, conforme se prevé en el artículo 82 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, haciendo declaración expresa de los rechazados y de las causas de su rechazo.

Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los licitadores en el acto público de apertura de los sobres, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.

Seguidamente, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 817/2009, la Mesa abrirá el sobre 3 (documentación técnica-criterios que dependen de un juicio de valor), con objeto de evaluar la documentación que implica juicio de valor, pudiendo, en ese momento, solicitar los informes que consideren precisos.

Cuando en la adjudicación deban tenerse en cuenta varios criterios de valoración de las ofertas, antes de comenzar el acto público en que se abran las ofertas económicas y demás criterios valorables de forma automática se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en el sobre núm. 3.

A continuación y en acto público, en el lugar, día y hora indicado en el Perfil del Contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 144 de la LCSP, la Mesa abrirá el sobre 2 (proposición económica y demás documentación relativa a criterios valorables de forma automática) de las empresas admitidas, dando lectura a las ofertas.

Finalmente y en sesión privada, la Mesa procederá a aplicar los criterios de valoración de las ofertas, formulando propuesta de adjudicación provisional al órgano de contratación.

## **22. Adjudicación provisional y definitiva.**

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 135.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, la adjudicación provisional de los correspondientes contratos deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días naturales, contados desde que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Para que la adjudicación provisional sea elevada a definitiva, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá además la certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Resguardo de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigida.

- Cuando se exija expresamente con arreglo a lo dispuesto en el artículo 53.2 de la Ley, la documentación acreditativa de que el adjudicatario dispone de los medios materiales y personales que específicamente deba adscribir a la ejecución del contrato.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva mediante resolución motivada dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo establecido en el artículo 17.1 b) del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de Octubre.

Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

Igualmente, cuando se exija al adjudicatario que concierte algún tipo de seguro, antes de la formalización del contrato, deberá aportarse la póliza correspondiente.

### **23. Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la Ley de contratos del sector público.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

### **24. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.**

En el plazo de quince días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de Contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a quince días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

### **25. Plan de seguridad y salud en el trabajo.**

En el plazo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

### **26. Plazos.**

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

## **27. Régimen de pagos.**

El pago se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 200 y 215 de la Ley de Contratos del Sector Público y 147 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los ayuntamientos tendrán la obligación de abonar a los contratistas el precio de las obras dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

## **28. Condiciones especiales de ejecución.**

Será condición de ejecución del contrato a que se refiere este pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, que el nuevo personal que el contratista necesite emplear para la ejecución de las obras se encuentre en situación de desempleo. A estos efectos, sólo se computarán los contratos realizados o por realizar con los trabajadores desempleados inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo no ocupados y los realizados o por realizar con trabajadores autónomos que hayan cesado en su actividad y que estén inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes, como demandantes de empleo no ocupados.

El incumplimiento de esta condición podrá dar lugar a la imposición de penalidades y/o a la resolución del contrato.

## **29. Penalidades.**

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula anterior, será considerada como infracción muy grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público siempre que el incumplimiento suponga una contratación de nueva mano de obra que no se encuentre en situación de paro superior al 50 % del total de la contratada como nueva.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.
- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

### **30. Subcontratación.**

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución de la obra. La subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

En todo caso, y de conformidad con lo que dispone el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los contratistas deberán abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones

cuya realización les hayan encomendado en el plazo máximo de treinta días naturales, computado desde la fecha de aprobación por el contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o suministrador.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### **31. Cumplimiento del contrato.**

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.
- 2ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- 3ª) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- 4ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria informará al órgano de contratación mediante la presentación de la correspondiente declaración acreditativa de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan.

### **32. Resolución del contrato.**

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 220 a 222 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 28 en su primer párrafo cuando éste deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 29.1 en su último párrafo.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

### **33. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será de un año y comenzará a partir de la fecha de la recepción.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo

relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

### **34. Liquidación.**

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 169 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### **35. Jurisdicción.**

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

### **36. Perfil del contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: [www.aytoboadilla.com](http://www.aytoboadilla.com) (Perfil del contratante. Licitaciones).

### **37. Cartel anunciador**

Será obligación del adjudicatario de la obra la instalación de un cartel anunciador en las condiciones previstas en el artículo 8 de la Resolución 2 de noviembre de 2.009 de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, publicada en el Boletín Oficial del Estado nº 265 de fecha 3 de noviembre de 2009.

### **38. Documentación a entregar por el adjudicatario.**

Considerando que el empleo generado con motivo de la obra objeto del contrato deberá ser cubierto por personas que estén desempleadas, la empresa adjudicataria deberá documentar debidamente que las personas contratadas están en situación de desempleo, con copia de su correspondiente registro en el servicio de Empleo correspondiente.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución del contrato podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato, por los medios que se estimen oportunos, de tal forma que sea válida para su posterior tramitación ante el Ministerio de Administraciones Públicas.

- A la recepción de las obras, se deberá presentar:
  - . Documentación acreditativa de los puestos de trabajo creados (contratos, TCs, cualquier documentación que se estime oportuna), con identificación con nombre y apellidos, D.N.I. o Número de Identificación de Extranjero de los nuevos trabajadores contratados, así como la modalidad y el periodo de vigencia de sus contratos.



. Fotografía de la obra en la que figure el cartel anunciador exigido en los pliegos de condiciones.

En Boadilla del Monte, a 26 de febrero de 2010

PRIMERA TENIENTE DE ALCALDE, CONCEJAL DEL AREA DE INFRAESTRUCTURAS, OBRAS,  
TRANSPORTES Y GESTIÓN URBANÍSTICA

Fdo.: Belén Húmera Contreras.

## **ANEXO I CONDICIONES TÉCNICAS**

### **ANEXO TÉCNICO DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD , AHORRO ENERGÉTICO EN EL ALUMBRADO PÚBLICO Y SOTERRAMIENTO DE RESIDUOS EN EL ENTORNO Y ACCESO A LA ESCUELA INFANTIL “ROMANILLOS”, VÍA VERDE PEATONAL Y VÍAS ADYACENTES DE LA ZONA COMPRENDIDA ENTRE LA C/ SANTILLANA Y LA C/ RONDA. BOADILLA DEL MONTE (MADRID)**

(Obras Financiadas por el Fondo Estatal para el Empleo y Sostenibilidad local RDL 13/2009)

#### **1.- DISPOSICIONES LEGALES**

El adjudicatario está obligado, además de al presente anexo, al cumplimiento del Proyecto Básico y de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, así como a toda aquella normativa de obligado cumplimiento en el momento de la adjudicación.

#### **2.- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS**

Las obras objeto de esta adjudicación, son las correspondientes al Proyecto Básico y de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, que se presentan como anexo, que estará disponible en el Ayuntamiento, y en la casa de copias que indique el Ayuntamiento, y que consisten en el acondicionamiento y mejora de la accesibilidad , ahorro energético en el alumbrado público y soterramiento de residuos en el entorno y acceso a la Escuela infantil “Romanillos”, vía peatonal y vías adyacentes de la zona comprendida entre la C/ Santillana y la C/Ronda de Boadilla del Monte, contribuyendo a la sostenibilidad social y ambiental.

Estas obras se realizarán de acuerdo con las especificaciones del presente Anexo Técnico, del Proyecto Básico y de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, así como con las instrucciones de la Dirección Facultativa, y todas aquellas de obligado cumplimiento. El proyecto reúne los requisitos de los artículos 2, 9 y 10 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad local.

#### **3. - CLASIFICACIÓN DE LA OBRA SEGÚN ART.106 DE LA LCSP**

A la luz de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, según el artículo 106.1 la obra objeto de esta adjudicación corresponde al grupo:

- a) Obras de primer establecimiento, reforma o gran reparación

#### **4. - CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

La clasificación exigida al contratista y que deberán acreditar será:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
I	6	e
G	6	d

#### **5. - PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

El plazo de ejecución de las obras será de 9 MESES (270 días naturales), a contar a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación de replanteo, con resultado viable.

En el plazo de quince días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de contratación, en un plazo no superior a quince días naturales desde la formalización del contrato. Dicho programa deberá actualizarse cada dos meses una vez iniciadas la obras.

#### **6. - PRECIO TIPO DE LICITACIÓN**

El total del Presupuesto de Ejecución por Contrata de las citadas obras, es el que servirá como precio tipo de licitación, y será de 1.099.954,63 € (UN MILLÓN NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y TRES CENTIMOS), más 175.992,74 € (CIENTO SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y CUATRO CENTIMOS), en concepto de IVA.

#### **7.- PERSONAL NECESARIO**

La empresa deberá emplear en la ejecución de la obra un mínimo de 18 trabajadores, indicando el personal contratado y a contratar a tal efecto, atendiendo a lo establecido en el Pliego de cláusulas Administrativas.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

#### **8. – DIRECCIÓN FACULTATIVA**

La Dirección Facultativa de la ejecución de las obras será realizada por personal técnico que designe el Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

## **9. – CONTROL DE CALIDAD**

La empresa adjudicataria correrá con los gastos generados por el control de calidad de la obra, informes específicos que en cada caso resulten pertinentes y que solicite la D.F. y los gastos de asistencia técnica a la Dirección Facultativa, (como ayudas al cálculo de estructuras, instalaciones, mediciones, delineación, etc,...). Se destinará a este concepto hasta un máximo de un **2,5%**, y correrá a cargo de la empresa adjudicataria, según estime la dirección facultativa.

El control de calidad será realizado por empresas homologadas. La empresa adjudicataria presentará al menos tres empresas, de las cuales, el Ayuntamiento, elegirá la más conveniente.

El resultado de los diferentes ensayos, análisis e informes deberán ser suministrados simultáneamente a la empresa constructora y a la D.F., asumiendo la empresa adjudicataria las observaciones relacionadas con la ejecución de las obras que se reflejan en los informes de control. En el supuesto de resultados anómalos deberán repetirse los ensayos o efectuarse los complementarios que fueran necesarios.

El contratista asumirá, a su cargo, el coste de los ensayos y trabajos definidos en este apartado, debiendo acreditar ante la D.F. los gastos soportados, mediante la presentación de las correspondientes facturas.

## **10. - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

La presente contratación se adjudicará por procedimiento ABIERTO, varios criterios de adjudicación. Los criterios objetivos para la adjudicación de este procedimiento son los siguientes:

### **10.1 - CRITERIOS CUYA VALORACIÓN ES DE FORMA AUTOMÁTICA:**

**Oferta económica de la Obra:****Hasta 20 puntos**

Se puntuará con 4 punto por cada 1% de baja sobre el precio de licitación sin IVA, hasta un máximo de 20 puntos.

En cualquier caso, se considerará oferta desproporcionada en relación a la oferta económica cualquier oferta que señale una baja superior a la de la máxima puntuación, no obteniendo mayor puntuación por ello.

**Reducción del plazo de Ejecución de las obras:****Hasta 20 puntos**

Se puntuará con 1 punto por cada dos días naturales de baja, hasta un máximo de 20 puntos.

En cualquier caso, se considerará oferta desproporcionada en relación con el plazo cualquier oferta que señale un plazo con una baja superior al de la máxima puntuación, no obteniendo mayor puntuación por ello.

Se presentará un Plan de trabajo en el que se justifique, con coherencia, el plazo de ejecución, los plazos parciales previstos, los equipos materiales y humanos adscritos.

**Volumen de mano de obra:****Hasta 15 puntos**

En función del volumen de mano de obra que se utilizará por la empresa licitadora en la ejecución del contrato, contratada y a contratar, se repartirán 15 puntos según el desglose siguiente:

.- Se asignará un máximo de 5 puntos al que mayor número de personal desempleado contrate específicamente, cero puntos al que no contrate personal desempleado y el resto de forma proporcional en el intervalo.

.- Se asignará un máximo de 10 puntos al que mayor número de personal designe a la ejecución por encima del mínimo establecido para esta obra, pudiendo ser de nueva contratación o ya contratada, cero puntos al tipo de licitación y el resto de forma proporcional en el intervalo.

En todo caso, el personal destinado a la ejecución del contrato deberá presentar la debida coherencia con el Plan de trabajo presentado. Se entenderá no ajustado a la realidad una propuesta de personal mayor o menor en un 15% a lo definido en el Proyecto aprobado y en el Estudio de Seguridad y Salud correspondiente.

## 10.2 - CRITERIOS CUYA CUANTIFICACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:

### **Mejoras a definir por la empresa licitadora, sin coste para el Ayuntamiento. Hasta 45 puntos.**

En este apartado se valorarán las mejoras ofertadas en los siguientes conceptos:

Mejoras en señalización y mobiliario urbano.

Mejoras en zonas verdes.

Mejoras en la minoración de afecciones a vecinos durante la ejecución de la obra, medidas propuestas para causar el menor perjuicio.

Mejora en materiales, acabados e instalaciones.

Otras mejoras a sugerir por el licitador.

Serán todas sin coste alguno para el Ayuntamiento, y no serán tenidas en cuenta por su valor económico, y sí por su importancia para la perfecta finalización de la obra.

La puntuación de este apartado se realizará teniendo en cuenta el mayor grado de detalle, desarrollo y adecuación de las mejoras presentadas, asignando la máxima puntuación a la oferta que contenga las mejores mejoras atendiendo a las indicaciones anteriores, cero puntos a la oferta que no contenga mejoras y puntuando las restantes ofertas de forma proporcional en el intervalo.

### **11. - OTROS**

La empresa adjudicataria estará obligada a su costa, desde la firma del acta de replanteo, a la colocación de un cartel informativo de la obra, del tamaño y características según lo establecido por el Ministerio de administraciones Públicas o por quién proceda, ajustándose al modelo y a las condiciones técnicas del cartel anunciador que debe instalarse en las obras financiadas con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local creado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad local.

Boadilla del Monte a 26 de febrero de 2010.

Fdo: BELEN HUMERA CONTRERAS

**CONCEJAL DELEGADO DE INFRAESTRUCTURAS, CONSERVACIÓN, SERVICIOS  
URBANOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

**ANEXO II**  
**Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación de las obras de \_\_\_\_\_ por procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* n.º \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, se comprometo a la realización de las obras en un plazo de \_\_\_\_\_ días naturales, que comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del licitador,

Fdo.: \_\_\_\_\_».

### **ANEXO III**

#### **SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL**

- Clasificación del contratista

Procede: SI

Grupo	Subgrupo	Categoría
I	6	e
G	6	d

- Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Cualquiera de los medios indicados en el artículo 64 de la LCSP.

- Acreditación de la solvencia técnica:

Cualquiera de los medios indicados en el artículo 65 de la LCSP

- A los efectos de acreditar la solvencia técnica, deberá aportarse por el licitador el correspondiente certificado de clasificación:

---

Grupo	Subgrupo	Categoría
I	6	e
G	6	d



## ANEXO IV

### MODELO DE AVAL

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, **AVALA** a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CGD  
O ABOGACÍA DEL ESTADO  
Provincia      Fecha      Número o código