



**Boadilla del Monte**  
AYUNTAMIENTO

Datos Registro.

EXpte.:

**AREA DE CULTURA**  
**SOLICITUD DEVOLUCION GARANTIAS**  
**CESION DE ESPACIOS PUBLICOS**

**Depositante**

Apellidos y Nombre:

D.N.I./N.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio vía:

Nº

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

**Representante**

**Tercero interesado**

Apellidos y Nombre:

D.N.I./N.I.F.:

Correo electrónico:

Domicilio vía:

Nº

Portal:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

**Datos de la garantía**

**Documentación**

Número del expediente y descripción del objeto de garantía

Fotocopia DNI

Acreditación representación

Justificante deposito garantía

**Modalidad**

**Fecha deposito**

**Importe**

Metálico

Aval

Declaro que he efectuado el **ingreso de la garantía** arriba indicada sin haber instado ni obtenido previamente su devolución por parte del Ayuntamiento, y **SOLICITO LA DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA** por importe de **JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA**

**Diligencia a cumplimentar por la entidad financiera**

Los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene abierta en esta entidad.

Fecha:

El Director / La Directora

Sello de la Entidad Financiera

**Datos bancarios para la devolución de la garantía, para garantías en metálico CUENTA TITULAR DEPOSITANTE**

**DE LA GARANTÍA** En caso de personas físicas, imprescindible adjuntar acreditación de la titularidad de la cuenta aportando fotocopia de libreta u otro documento bancario donde consta tal circunstancia

**Forma de pago: Tránsito bancario**

Cuenta depositante garantía

Cuenta autorizada

**Código cuenta cliente**

Nº CUENTA/IBAN (24 p.)

E S

Lugar y Fecha

/

/20

Firma del solicitante

DNI:

**Forma de devolución de la garantía**

Si la garantía se constituyó en metálico, la devolución se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria designada por el interesado. Si la garantía fue constituida mediante aval o por contrato de seguro de caución u otra modalidad, **el interesado o persona debidamente autorizada**, podrá personarse en la Tesorería municipal (horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes) para la retirada del documento en que se formalizó la garantía **adjuntando la notificación del acuerdo de devolución de la garantía**.