

**AREA DE ACTIVIDADES E INDUSTRIA**  
**SOLICITUD ATORIZACIÓN PARA CERRAMIENTO DE**  
**TERRAZA Y/O VELADORES EN ACTIVIDADES COMERCIALES**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos:	D.N.I./N.I.F./C.I.F
Correo Electrónico	

**EN REPRESENTACIÓN DE** (Sociedad, Comunidad de Bienes, Persona Física, etc...)

Nombre y Apellidos:	D.N.I./N.I.F./C.I.F		
Teléfono	Correo Electrónico		
Domicilio	Población	Provincia:	Código Postal

**DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES**

Nombre y Apellidos:	D.N.I./N.I.F./C.I.F		
Teléfono	Correo Electrónico		
Domicilio	Población	Provincia:	Código Postal

**EXPONE:** Que deseo realizar las actuaciones indicadas en el cuadro siguiente, para ello formulo DECLARACIÓN RESPONSABLE por la que manifiesto, bajo mi responsabilidad, la veracidad de cuanto expongo y en especial que la actuación a realizar se ajustará a la expresada, que se realizarán de conformidad con la legislación vigente, y dependiente de un local/edificación totalmente legal. Adjunto documentación expresiva de la actuación, de conformidad con lo requerido por la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Terrazas de uso Público. Me comprometo a ejecutar la actuación, observando las medidas de seguridad y demás normativa aplicable, cumpliendo en el momento de la apertura con la normativa de prevención contra incendios, póliza de responsabilidad civil vigente, así como Certificados y Autorizaciones legalmente exigibles para la puesta en funcionamiento de las instalaciones.

**DATOS DE LA TERRAZA Y/O VELADORES**

Situación:	Manzana:	Parcela:
Calle:	Número:	Número de Local:
Nº de expediente mediante el que se tramitó la Licencia de Actividad Principal:		
<input type="checkbox"/> CERRAMIENTO DE TERRAZA (1)	<input type="checkbox"/> DICTAMEN PREVIO	
<input type="checkbox"/> INSTALACION DE MESAS VELADORES		
Nº de expediente mediante el que se tramitó la licencia del Cerramiento:		
M2. de Ocupación de la Instalación:	Espacio Público	Espacio Privado

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR**

- Impreso normalizado de solicitud con declaración responsable
- Autoliquidación de la Tasa Municipal establecida al efecto
- Memoria descriptiva y justificación del cumplimiento de la Ordenanza Municipal y normativa de aplicación
- Planos acotados del espacio que ocupa la terraza que se pretende instalar, superficie útil e indicación de los elementos de mobiliario y elementos auxiliares a instalar.
- Plano Parcelario de Emplazamiento, con indicación exacta de la ubicación del local respecto a locales colindantes.
- En caso de instalación de calefactores portátiles, certificado de homologación y estudio realizado por técnico competente que garantice la correcta evacuación de residuos gaseosos y la renovación del aire.
- En caso de que la instalación rebase la fachada del local e invadiendo la fachada de los colindantes, autorización expresa del Titular del local/es contiguo/s
- Una vez finalizado el Cerramiento deberá presentar Certificado Final de Obra, redactado por técnico competente

(1) Deberá presentar Proyecto Técnico de la actuación a realizar y Una vez finalizada, aportar Certificado Final de Obra visado y redactado por técnico competente

Se podrán solicitar a juicio del técnico informante otros documentos que por las características de la instalación o de su ubicación se pueda considerar necesarios

**No se dará trámite a esta solicitud si falta alguno de los documentos indicados**, quedando en suspenso la tramitación en tanto en cuanto no se cumplimente con la totalidad de la documentación indicada en la misma, procediendo a su archivo si transcurrido un plazo de DIEZ DIAS, desde la presentación, no se aportase la totalidad de los documentos .

**SOLICITA:** Tenga por realizadas las manifestaciones expresadas en este escrito, presentada la documentación indicada, con el fin de poder instalar a partir del momento de la presentación de ésta **Declaración Responsable**, los veladores reseñados.

Lugar y Fecha

/  
El Solicitante:

/201

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE (MADRID)

■ José Antonio, 42. 28660 Boadilla del Monte ■ [www.aytoboadilla.com](http://www.aytoboadilla.com)

✉ Autorizo a recibir comunicaciones vía correo electrónico o SMS relativas a Urbanismo

Los datos personales declarados en el formulario serán incorporados y tratados en el fichero "LICENCIAS URBANÍSTICAS", que contiene los datos de particulares y/o empresas, cuyo fin es la GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y CONTROL DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA, inscrito en el Registro de la Agencia Estatal de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)). El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Urbanismo del Ayuntamiento de Boadilla del Monte, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, sito en c/ José Antonio 42, de Boadilla del Monte 28660 (Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.