

FAMILY CLUB: CARNAVAL

Descripción de la actividad: Ven a disfrutar en familia del Carnaval de la Ludoteca. Elaboraremos un disfraz y tendremos un photocall muy divertido y para terminar haremos un gran desfile de disfraces.

Fechas de la Actividad:	24 de febrero de 2018.
Horario:	De 17.00 a 19.00 horas
Lugar:	Casa de la Juventud e Infancia.
Edad:	De 3 a 11 años.

❑ **Inscripción:**

- Desde el 11 de enero al 14 de febrero de 2018.
- Máximo de participantes: 20 plazas infantiles más un acompañante por niño.
- Requisitos:
 - ✓ Ser usuario de la Ludoteca.
 - ✓ Es una actividad en familia por ello todos los participantes tendrán que venir acompañados de un familiar.

❑ **Precio y forma de pago:**

- Gratuito.

❑ **Contenidos del taller:**

- ✓ 17:00 – 17:15 Entrada, pasar lista y explicación de la actividad.
- ✓ 17:15 – 18:15 Elaboración disfraz
- ✓ 18:15 – 18:30 Cotillón para photocall
- ✓ 18:30 – 18:45 Desfile
- ✓ 18:45 – 19:00 Recogida, evaluación y despedida

❑ **Normativa:**

- Las bajas deberán **notificarse siempre por escrito**, solicitando el impreso correspondiente en el Centro de Información Juvenil. No se considera baja la comunicada verbalmente al personal de la Administración o al profesor de la actividad.
- Todas las bajas serán cubiertas por el siguiente en la lista de espera de la actividad.
- Los participantes que tengan un recibo pendiente o no asistan asiduamente a la actividad, sin causa que lo justifique, perderá el derecho a la plaza.
- La Concejalía se reserva el derecho a suspender cualquier grupo que no cumpla con el número mínimo de participantes establecido en el 60 % de las plazas ofertadas o que no lo mantenga durante el curso.
- Todas las solicitudes de inscripción serán recogidas por orden de llegada al Centro de Información Juvenil.
- No se permite el uso del teléfono móvil durante el desarrollo de las actividades.
- Se ruega puntualidad en las entradas, una falta de puntualidad reiterada podrá ser causa de baja en la actividad.
- Las inscripciones a los cursos anuales se pueden formalizar de forma presencial o vía fax. Las solicitudes recibidas vía fax no implican la inscripción automática, será necesario recibir confirmación a través del Centro de Información Juvenil.
- Las altas, las bajas, los cambios de grupos, las listas de espera, los recibos devueltos, etc deben ser gestionados desde el Centro de Información Juvenil, en ningún caso con el profesorado que imparta la actividad.
- **NORMATIVA PUBLICADA EN www.aytoboadilla.com**